

## ◆お申込みからご出発まで

- ①お申込み ↓ 下記のお申込先にご一報ください。折り返し「お申込書」「旅行条件書」をお送りいたします。
- ②渡航手続き ↓ 「お申込書」の提出と「お申込金」のお支払により、お申込み契約が成立します。旅券(パスポート)の期限をご確認ください。
- ③旅行代金のお支払 ↓ 請求書をお送りいたしますので、お申込金を差し引いた全額を期日までにお支払ください。
- ④ご出発の御案内 ↓ ご出発の2週間～7日前までに最終旅行日程表、出発当日のご案内等をお送りいたします。

## ◆ご旅行条件(要約)

この旅行は日中平和観光(株)が企画・実施する企画旅行で、お客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。契約の内容・条件は本パンフレット、旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)および当社旅行業約款によります。

### ※旅行代金に含まれるもの

1. 航空運賃: エコノミークラス特別航空運賃
2. 宿泊料金: 日程に明示された宿泊の料金および税・サービス料(2人部屋を基準)
3. 食事料金: 日程に明示された食事費用
4. 現地交通費: 日程に明示された交通機関の運賃
5. 観光料金: 日程に明示された観光費用(日本語ガイド・入場料)
6. 手荷物運搬料金: 各航空会社の規定範囲内
7. その他: 連絡費、ガイドブック代、資料代

### ※旅行代金に含まれないもの

1. 成田または羽田空港施設使用料(2,000円～2,540円)
2. 航空保険料(180円～600円)
3. 各国空港税(900円～3,000円)
4. 燃油サーチャージ(4,000円～35,000円)
5. 超過手荷物料金(航空会社規定範囲を超えるもの)
6. 各国ビザ代(インド約2,000円/カンボジア約2,800円/インドネシア約5,400円)
7. その他の個人的性質の費用(海外旅行保険料、電話代、クリーニング代、飲料代など)

### ※取消料について

お申込み後、お客様の都合によりお取消しになる場合は、次の取消料をお支払いいただきます。

●ご出発の30日前より3日前までにお取消しになる場合	旅行代金の20%
●ご出発の2日前より旅行開始までにお取消しになる場合	旅行代金の50%
●旅行開始後にお取消しになる場合または無連絡不参加	旅行代金の100%

注: お取消しのご連絡が非営業日に当たる場合は直後の営業日にお取消しになったものとみなします。

### ※旅行条件

この旅行は2012年11月1日を基準としています。

## ◆ご案内とご注意

### ※日程表中の時間表示のめやす

早朝 04:00～06:00/朝 06:00～08:00/午前 08:00～12:00/午後 12:00～16:00/夕刻 16:00～18:00/夜 18:00～23:00/深夜 23:00～04:00

### ※お食事について

各地のお食事のうち、朝食はホテルでのバイキングまたは定食形式ですが、早朝出発の場合などはお弁当やパンと飲み物のみになる場合があります。昼食は訪問地の料理です。

### ※ホテルのお部屋について

各コースの旅行代金は二人部屋を二人で利用することを基準にしています。お一人でお申し込みの方はお一人部屋をご利用いただきますので、一人部屋使用料金が必要になります。

また、三人でお申込みの場合で三人部屋のご利用を希望される場合は二人部屋に簡易ベッドを入れることとなりますので、お部屋が手狭になることをご承知下さい。なお、三人部屋ご利用による旅行代金の割引はございません。三人部屋に対応できないホテルの場合は、お二人部屋一室とお一人部屋一室の手配とさせていただきますので、お一人部屋利用の方にお一人部屋使用料金を請求させていただきます。

### ※現地係員について

現地係員は日本語を話しますが、日本人とは限りません。現地係員はお客様と同じホテルに宿泊するとは限りません。

### ※旅券(パスポート)

各コースの旅行には、インド・インドネシアは査証申請時に6ヶ月以上、カンボジア・タイ・ラオスは入国時に6ヶ月以上、韓国・台湾・ベトナムは入国時に3ヶ月以上有効期間が残っている旅券が必要です。必要残存期間以上の余裕のある旅券をご用意いただくことをおすすめします。

(上記記載の内容は2012年11月1日現在のものです)

### ※査証(ビザ)について

当パンフレットでご案内の旅行先では、インド・インドネシア・カンボジアの査証が必要です。申請に必要な書類・費用についてはお申込み後にご案内いたします。

### ※保健・衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省海外感染症情報ホームページ <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

### ※海外危険情報について

外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合がありますので、外務省海外安全ホームページ <http://www.anzen.mofa.go.jp/> でご確認ください。

### ※個人情報の取扱いについて

当社は参加申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用するほか、この旅行において運送・宿泊期間等の提供するサービスの手配およびそれらのサービスの受領のための手続きならびに出入国書類の代行記入に必要な範囲内で利用させていただきます。そのほか、当社が企画する旅行をご案内する場合に限って利用させていただくことがあります。

**お申込み・お問い合わせ** 旅行に関するご相談はお気軽に。専門的な知識と豊富な経験を有するスタッフが対応いたします。

旅行企画・実施

## 日中平和観光(株)横浜支店

営業時間 月～金曜日 09:30～18:00  
(土日祝日および12/29～1/4休業)

観光庁長官登録旅行業第79号  
一般社団法人旅行業協会JATA正会員

TEL: 045-671-6377

FAX: 045-671-6109

電子メール: [yokohama@nicchu.co.jp](mailto:yokohama@nicchu.co.jp)

ホームページ: <http://www.nicchu.co.jp/>

〒231-0015 神奈川県横浜市中区尾上町6-84 京浜ビル1階  
総合旅行業務取扱管理者: 山田 隆幸

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。